

Інструкція користувача
Операторського Сервісу
SMART POWER FOR YOU

Зміст

Реєстрація та вхід	3
Кабінет і керування	6
Автомобілі	7
Статистика ЕЗС	10
Робота з гаманцем	12
Редагування профілю	14

Реєстрація та вхід

Створення облікового запису Користувача відбувається за адресою <http://sp4u.energy/>

на головній сторінці сайту (рис.1).

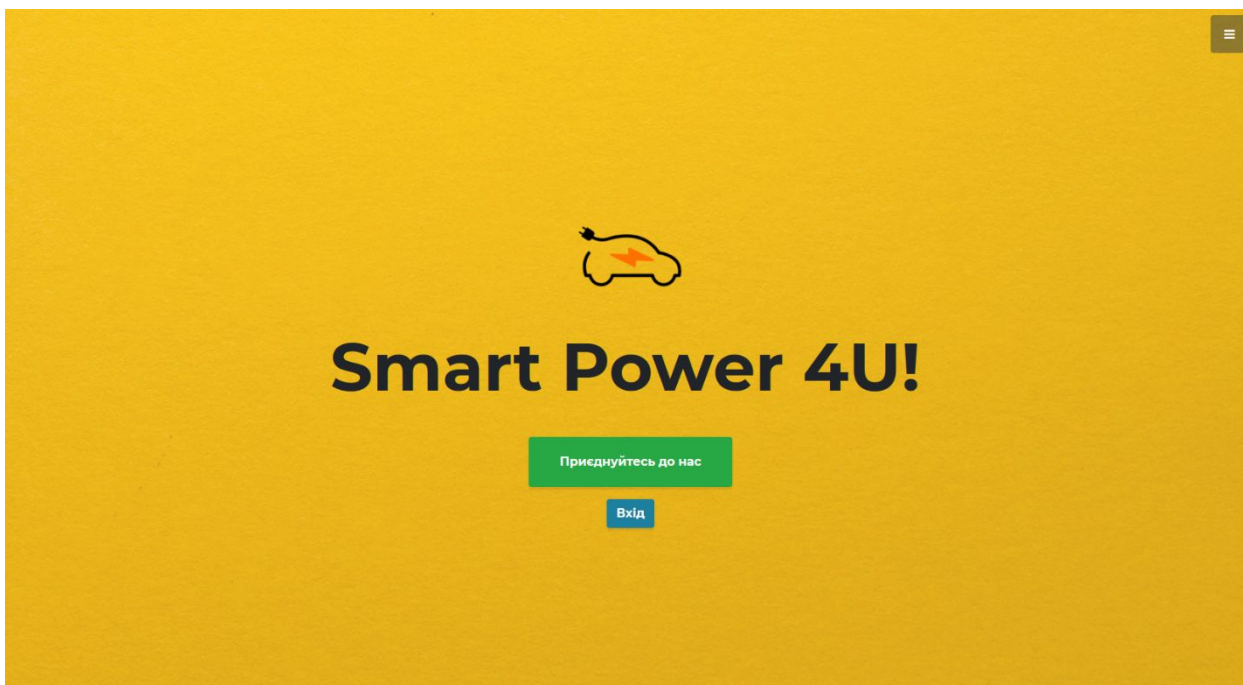


Рис. 1. Головна сторінка сайту Smart Power 4U!

Для реєстрації потрібно натиснути кнопку «Приєднуйтесь до нас».

Далі Користувач заповнює форму для реєстрації (рис.2).

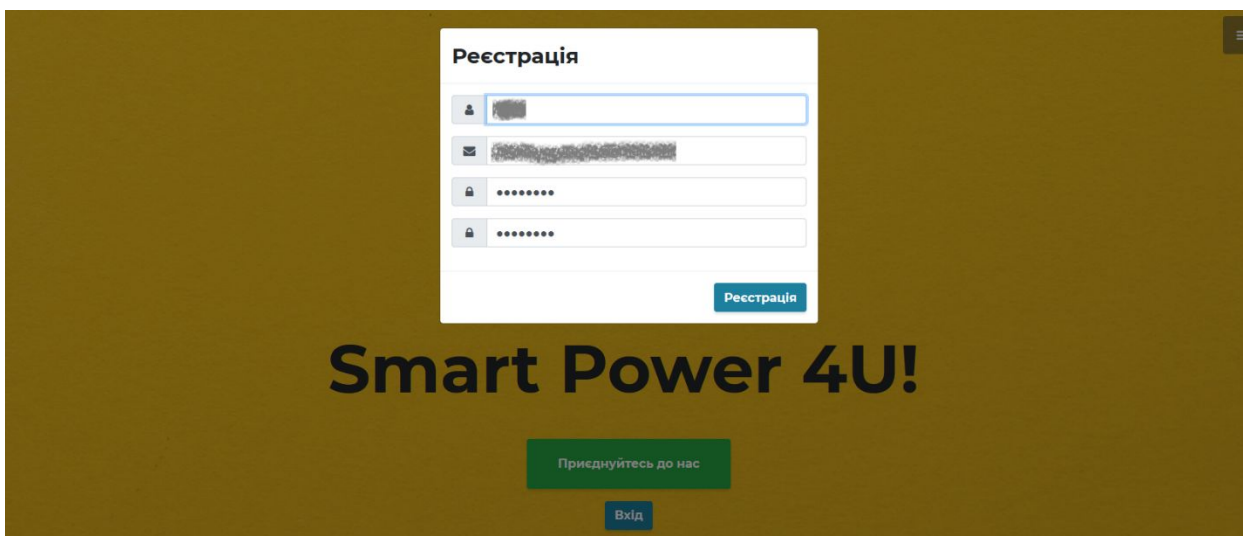


Рис. 2. Форма реєстрації на сайті Smart Power 4U!

- 1 поле - бажаний логін користувача;
- 2 поле - адрес електронної скриньки Користувача;
- 3 поле - пароль, для входу в Кабінет;
- 4 поле - повторне введення паролю.

На зазначену електронну адресу приходять лист із посиланням для активації Кабінету.

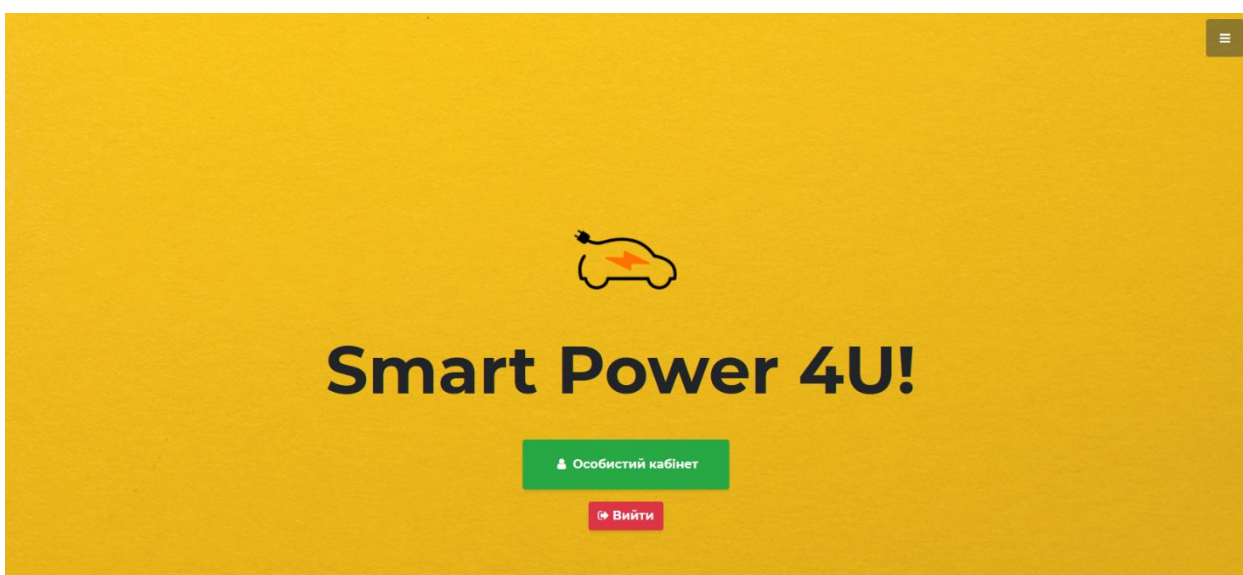
Після переходу по отриманій на пошту адресі, Ви опиняєтесь на сторінці Входу, де Вам знову пропонується ввести логін та пароль.(рис.3).



© 2018 Smart Power 4U

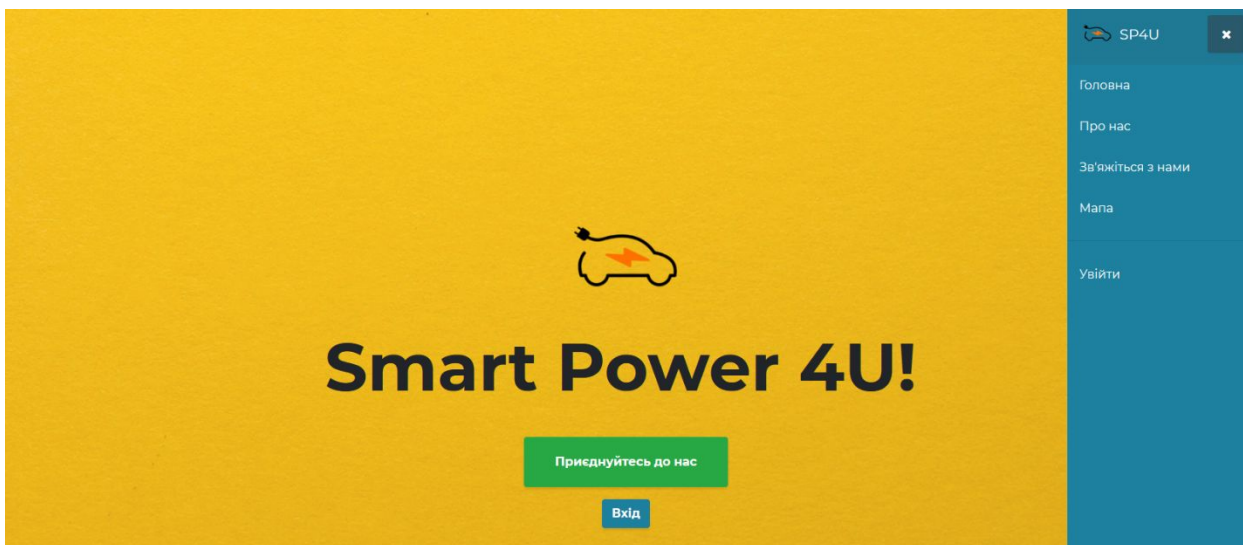
«[Головна](#)» «[Про нас](#)» «[Контакти](#)»

Після введення логіну та паролю, пропонується увійти в електронний Кабінет (кнопка «Особистий кабінет») або вийти із Кабінету (кнопка «Вийти») (рис.4).



«[Головна](#)» «[Про нас](#)» «[Контакти](#)»

Також, увійти в свій Кабінет можна крізь панель головного меню (рис.5), яке відкривається натиском на кнопки, розташовані у верхньому правому куті екрану.

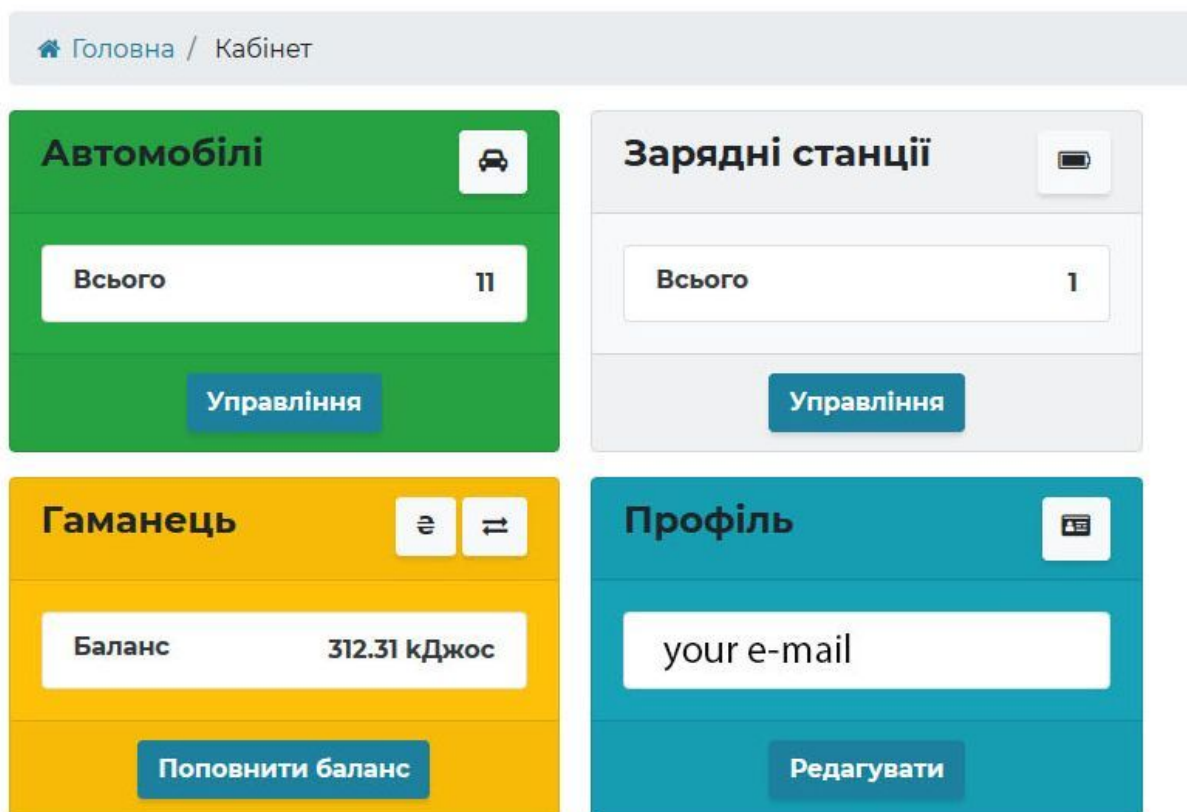


) Ё · · · · ·

Кабінет і керування

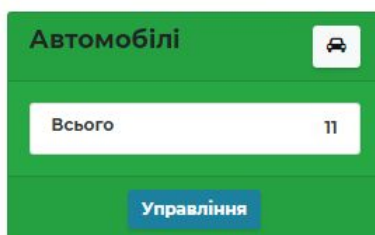
Сторінка особистого Кабінету містить 4 поля (рис. 6):

- Автомобілі
- Зарядні станції
- Гаманець
- Профіль

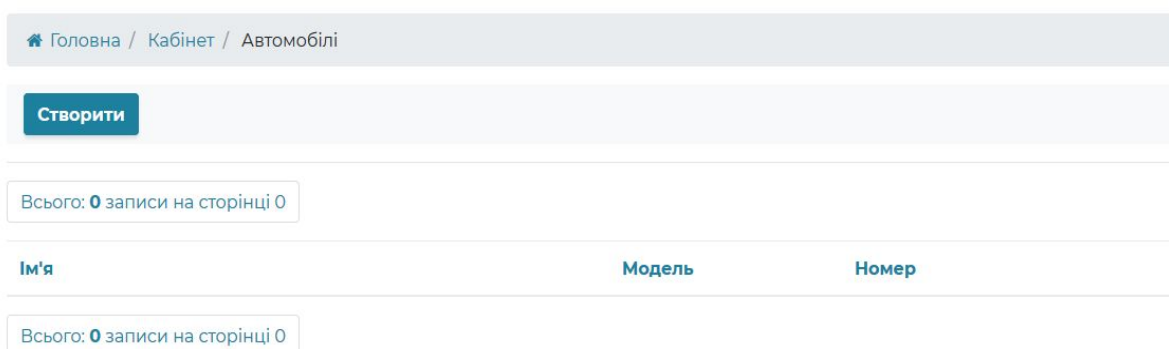


* * * * *

Автомобілі



В полі «Автомобілі» Ви побачите кількість зареєстрованих Вами автомобілів в Кабінеті. Натискайте «Управління», та побачите перелік доданих Вами авто (рис. 7), а також отримуєте можливість створити запис нового автомобіля, натиснувши кнопку «Створити» (рис.8).



+ E Æ

Новий автомобіль ×

Модель*	<input type="text" value="---"/>
Ім'я*	<input type="text"/> <small>Ім'я водія або унікальне ім'я автомобіля</small>
Роз'єм*	<input type="text" value="Type I"/>
Фаза*	<input type="text" value="один"/>
Потужність акумулятора*	<input type="text"/> кВт
Струм*	<input type="text"/> А <small>Обраний струм заряджання</small>
Струм (макс.)*	<input type="text"/> А <small>Максимально можливий струм заряджання</small>
Державний номер	<input type="text"/>
VIN	<input type="text"/>

Зберегти

«Модель» – оберіть модель Вашого авто із з`явленого переліку;

«Ім'я» - впишіть зручне Вам ім'я - назву авто, яке реєструєте;

«Роз'єм» - тип з'єднувача в конструкції авто, обирається із з`явленого переліку;

«Фаза» - вкажіть кількість електричних фаз, потрібних для зарядки авто.
Оберіть із з`явленого переліку;

«Потужність акумулятора» - вкажіть максимальну місткість батарейки;

«Струм» - сила струму (Ампер), якою Ви хочете зарядити авто в найближчій сесії;

«Струм (макс)» - максимально можлива сила струму, що здатний заряджати автомобіль;

«Номер номер» - державний реєстраційний номер авто;




«VIN» - ідентифікаційний номер транспортного засобу.

Після заповнення усіх полів, натискайте кнопку «Зберегти», розташовану внизу справа в полі форми. Новий автомобіль з'явиться в переліку введених Водієм авто в Кабінеті (рис. 9).

🏠 Головна / Кабінет / Автомобілі

Створити

Всього: 1 запис на сторінці 1

Ім'я	Модель	Номер	
name	Зарядити! BMW, і3	000000	  

Всього: 1 запис на сторінці 1

В цьому полі ви бачите назва - ім'я автомобіля, його модель та державний номер.

Доступно 4 кнопки:

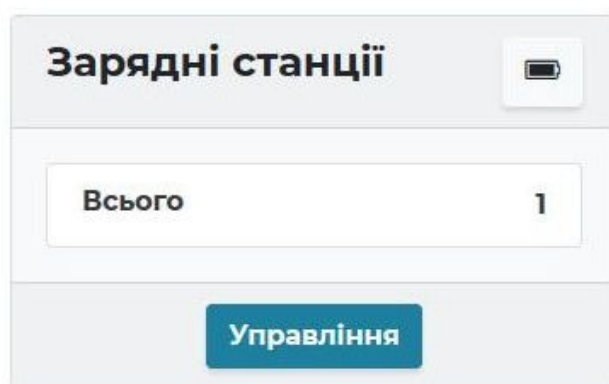
«Зарядити» - автоматично створює та відображає пін-код одноразової активації ЕЗС для однієї сесії зарядки авто;

«Редагувати» - дозволяє редагувати інформацію про Ваш транспортний засіб;

«Статистика» - відображає статистику сесій зарядки автомобіля;

«Видалити» - видаляє із Кабінету запис про автомобіль.

Статистика ЕЗС



Поле «Зарядні станції» доступне Власнику зарядних станцій, який бачить перелік та кількість ЕЗС, із зазначенням моделі станції та адреси її розташування.

Подивитись статистику по кожній станції можна натиснувши на кнопку в правому боці поля певної станції. «Зарядки» (рис. 10).

Статистика фільтрується за період, що обирає переглядач, та відображає обсяг наданих послуг за певний час (рис 10.1).

🏠 Головна / Кабінет / Зарядки

Всього: 1 запис на сторінці 1

Id	Ім'я	Місто	Адреса	
1	Quadro	Київ	Льва Толстого 63	

Всього: 1 запис на сторінці 1

·%\$ È ·

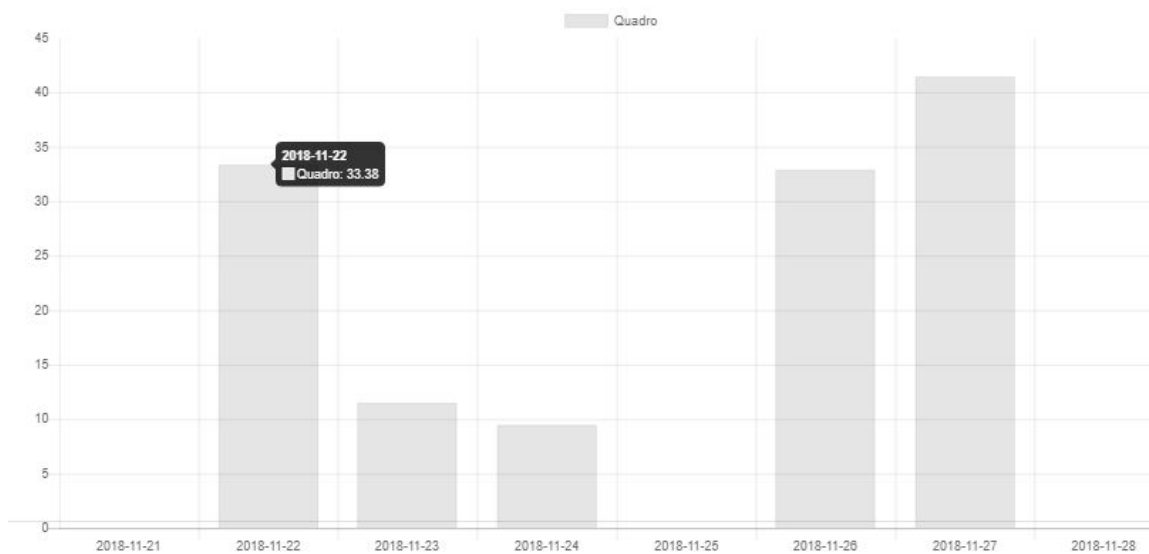
Головна / Кабінет / Зарядки / Статистика

21.11.2018

28.11.2018

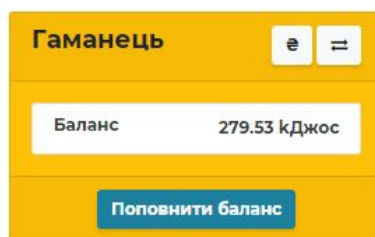
Отримати

Всього за період 128.74



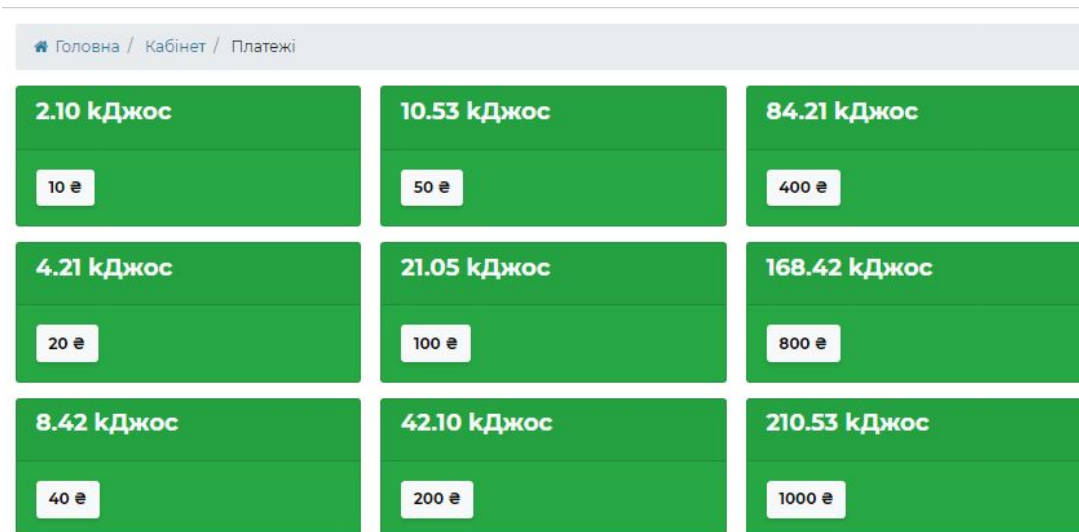
%"%"E

Робота з гаманцем



В полі «Гаманець» Ви бачите наявність Джосів на Вашому рахунку.

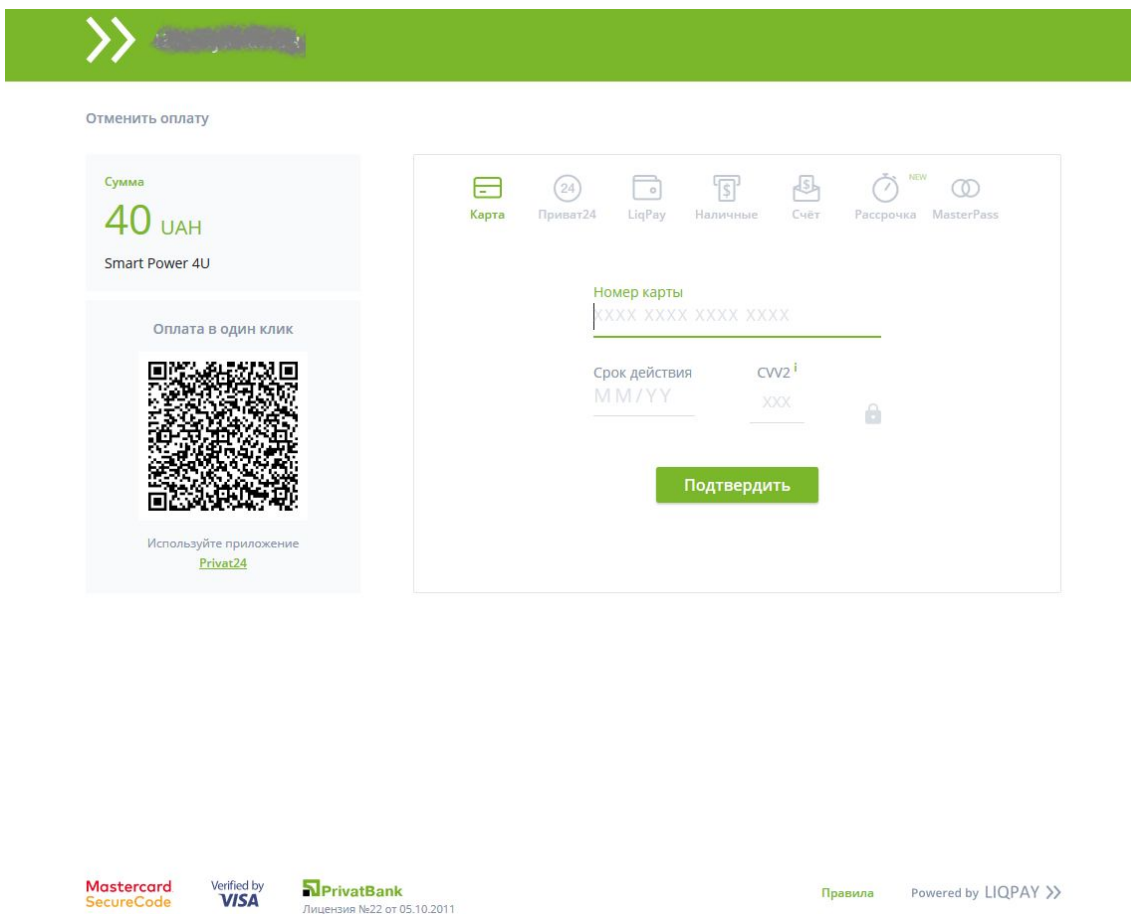
Натиснувши кнопку "Поповнити баланс" або по знаку гривні, Ви потрапляєте в поле платежів, для купівлі КілоДжосів. (рис. 11).



%%€

Джос – одиниця обліку Операторських Послуг. 1Джос = 1Вт. 1кДжос - 1 кВт. При зарядці транспорту, Джоси списуватимуться з рахунку гаманця.

Розрахунок за обрану кількість кДжосів відбувається в безготівковій формі в режимі он-лайн Приват 24. Для поповнення гаманця Кабінету, введіть дані платіжної картки та підтвердіть транзакцію (рис.12).



·%& È·

Для отримання статистики руху Джосів в гаманці, оберіть знак горизонтальних стрілок в правому полі розділу «Гаманець» (рис.13)

🏠 Головна / Кабінет / Операції

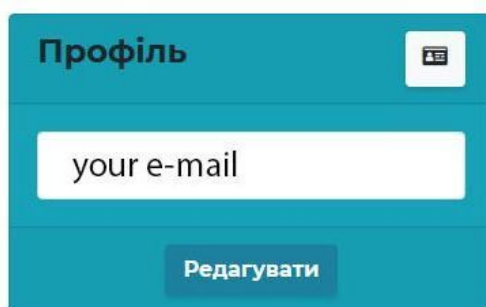
Всі Дебет Кредит

Всього: 1263 записи на сторінці 51

#	Сума		Створено
2886	+42106	\$ 200 UAH	2018-11-28 01:11:29
2885	+8672	Quadro	2018-11-28 00:21:04
2883	-10324	Edwell	2018-11-28 00:21:04
2882	+3251	Quadro	2018-11-27 17:24:18
2880	-3871	Edwell	2018-11-27 17:24:18
2879	+10421	Quadro	2018-11-27 14:55:49

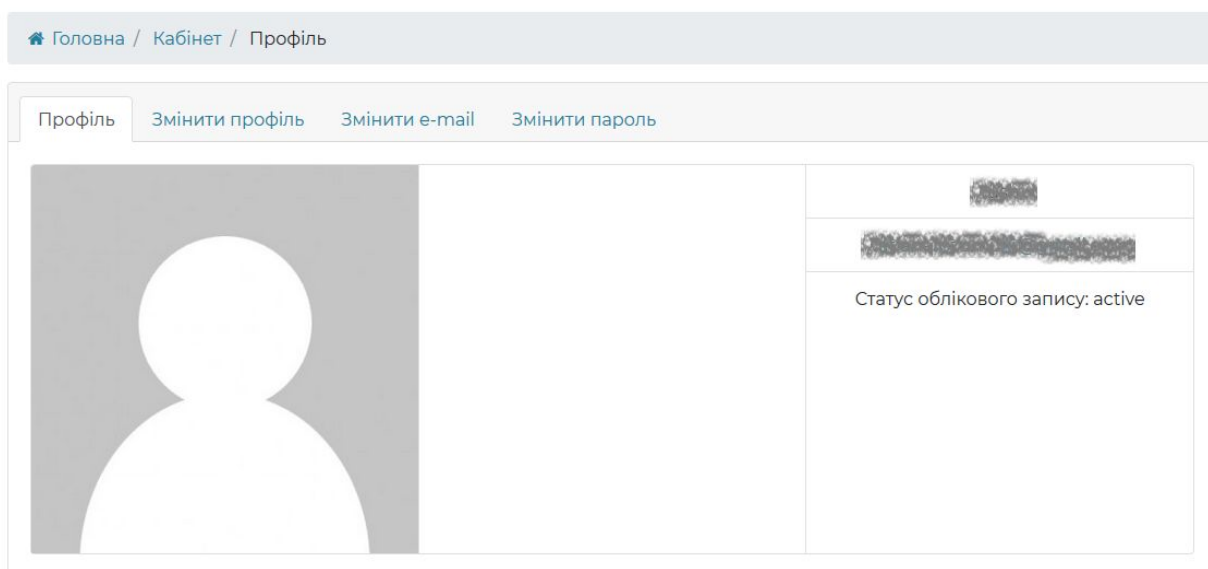
·% È·

Редагування профілю



В полі «Профіль» на сторінці Кабінету Ви бачете адресу Вашої поштової скриньки. Для редагування даних Вашого облікового запису натисніть кнопку «Редагувати»

Перед Вам виникає форма облікового запису Користувача із чотирма вкладками (рис. 14).



«Е»

Вкладка «Змінити профіль» - дозволяє редагувати Ваші прізвище та ім'я. Введіть нові дані та натисніть кнопку «Зберегти».

Вкладка «Змінити e-mail» - введіть нову адресу електронної пошти та поточний пароль Кабінету і натисніть кнопку Зберегти. На Вашу нову зазначену поштову скриньку прийде лист, в якому треба натиснути на посилання для підтвердження дійсності адреси та збереження нової адреси в Кабінеті.

Вкладка «Змінити пароль» - дозволить Вам оновити пароль для входу в Кабінет. Для цього треба заповнити 3 поля. За підказками введіть поточний пароль, новий пароль, повторно новий пароль та кнопку «Зберегти».